

# ¡Bienvenidos!



# Taller “Plan de Trabajo”

*Universidad Tecnológica de la Babícora*

Noviembre 2017

**PERFIL PROFESIONAL**  
**TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN**  
**MANTENIMIENTO ÁREA MAQUINARIA PESADA**  
**EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

Gestionar las actividades de mantenimiento mediante la integración del plan maestro, para garantizar la operación y contribuir a la productividad de la organización.

Supervisar el mantenimiento a maquinaria pesada, de acuerdo al plan, procedimientos, manuales del fabricante, políticas corporativas y normatividad aplicable, para contribuir a optimizar su rendimiento y vida útil, impulsando la productividad y competitividad de la organización

# PERFIL PROFESIONAL

## INGENIERÍA EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

### EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

Validar estudios de ingeniería y proyectos técnico-económicos mediante análisis de factibilidad para mejorar la mantenibilidad de los equipos e instalaciones.

Optimizar las actividades del mantenimiento y las condiciones de operación de los equipos a través de técnicas y herramientas de confiabilidad para incrementar la eficiencia global de los equipos y reducir los costos de mantenimiento como apoyo a la sustentabilidad y la competitividad de la empresa.

Diseñar estrategias de mantenimiento mediante el análisis de factores humanos, tecnológicos, económicos y financieros, para la elaboración y administración del plan maestro de mantenimiento que garantice la disponibilidad y confiabilidad de planta, contribuyendo a la competitividad de la empresa.

Competencias específicas de las carreras.

**PERFIL PROFESIONAL**  
**TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN AGRICULTURA**  
**SUSTENTABLE Y PROTEGIDA**  
**EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

Desarrollar el proceso de producción agrícola a través de técnicas agronómicas, para garantizar su rentabilidad y contribuir a la sustentabilidad y desarrollo de la región.

Estructurar e Implementar sistemas de agricultura protegida, mediante el control y la automatización del proceso, para garantizar la productividad y contribuir a la sustentabilidad de los recursos agrícolas.

# PERFIL PROFESIONAL INGENIERÍA EN AGRICULTURA SUSTENTABLE Y PROTEGIDA EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

Diseñar y administrar sistemas de producción de agricultura protegida a través de métodos y técnicas de manejo agronómico sustentable, metodología sistémica, tecnologías innovadoras de producción, técnicas y herramientas administrativas considerando la normatividad aplicable para proponer paquetes tecnológicos y potencializar el sector agrícola.

**1.1. Elaborar la propuesta técnica y administrativa del sistema de producción agrícola protegida y sustentable a través de las características de los cultivos, los métodos agronómicos, las condiciones agroclimáticas, socioculturales y económicas de la región, tecnologías innovadoras de producción así como técnicas y herramientas administrativas para contribuir a su productividad y rentabilidad.**

**1.2. Dirigir el proceso de producción agrícola protegida y sustentable a través de los métodos y técnicas agronómicas, de manejo postcosecha, así como técnicas administrativas y de evaluación para cumplir con los objetivos establecidos.**

**PERFIL PROFESIONAL EN COMPETENCIAS  
PROFESIONALES**  
**TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN  
DESARROLLO DE NEGOCIOS ÁREA MERCADOTECNIA**

Administrar el proceso de ventas mediante estrategias, técnicas y herramientas adecuadas, para contribuir al desarrollo de la organización.

Administrar el proceso de compras y control de suministros a través de las políticas y procedimientos de la organización y técnicas de control de inventarios y almacenamiento, para asegurar su disponibilidad.

Diseñar estrategias de mercado identificando oportunidades de negocio, para el fortalecimiento nacional e internacional de las organizaciones.

**PERFIL PROFESIONAL**  
**INGENIERÍA EN DESARROLLO E**  
**INNOVACIÓN EMPRESARIAL**  
**EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

Apoyar el desarrollo empresarial mediante la optimización del capital financiero y humano, para la consolidación de la organización.

Diseñar planes comerciales acordes a las capacidades de la organización para mejorar su competitividad en el mercado.

# TITULO

- **Titulo tentativo**
- Se escribe en MAYÚSCULA
- Se le debe colocar tilde aunque sea en Mayúscula.
- **A QUIEN SE INVESTIGARÁ, LAS VARIABLES PRINCIPALES, CUÁNDO Y DÓNDE.**
- El título expresa todo el proyecto.

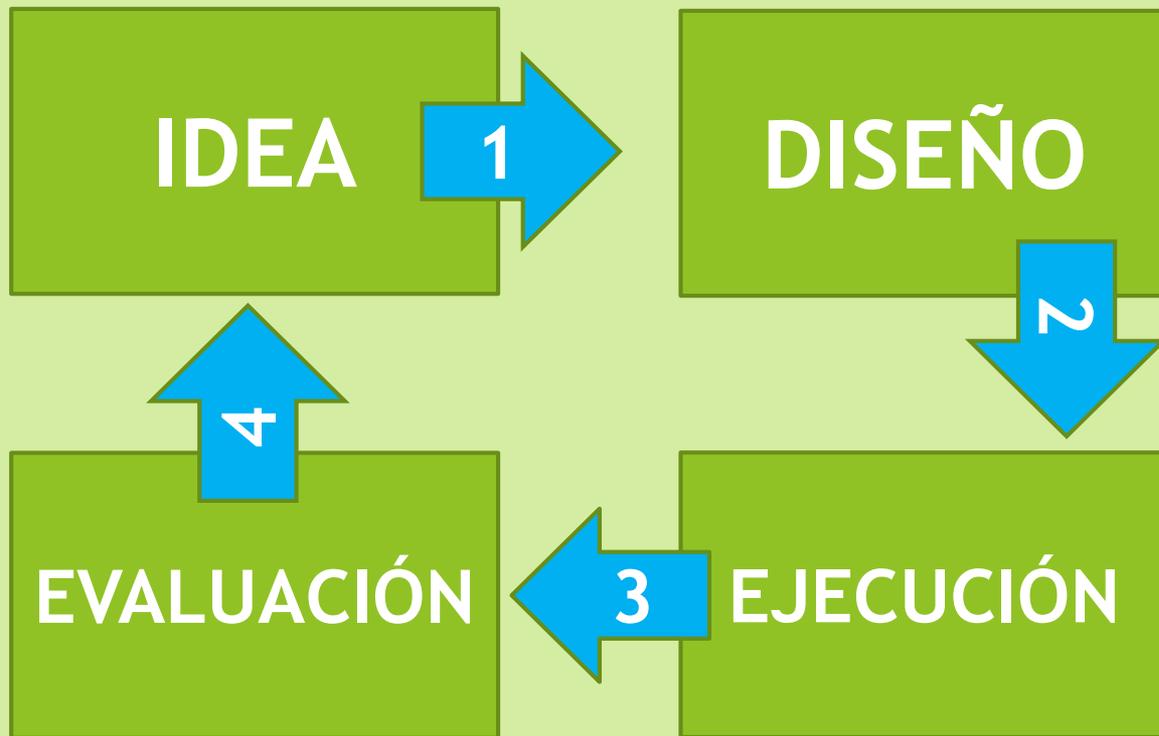
## ***Características del Proyecto: (RECUERDA)***

- *De interés para la empresa*
- *Que signifique experiencia para el estudiante*
- *Que esté acorde al perfil de la carrera del estudiante*
- *Que implique alguna mejora técnica, operativa o administrativa*
- *Que involucre aspectos de calidad total, seguridad y cuidado del ambiente.*

# ***Un proyecto***

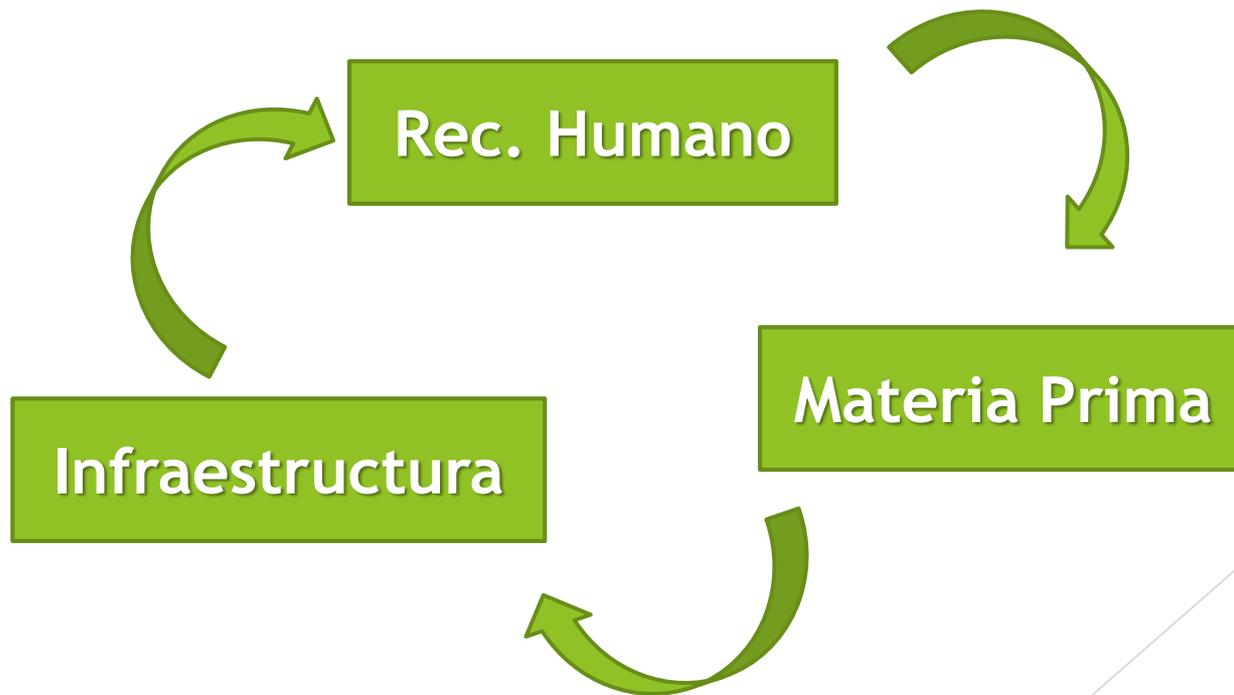
*...es un esfuerzo planificado, temporal y único, realizado para crear productos o servicios únicos que agreguen valor o provoquen un cambio beneficioso.*

*...es una herramienta que recopila, crea y analiza una serie de datos y antecedentes para obtener los resultados buscados.*



# *La factibilidad del proyecto*

*Evaluación de las opciones, tácticas y estrategias a seguir, teniendo como indicador principal el objetivo a lograr.*



# ***Evaluación***

*Los saberes (trabajos):*

*Contenido, innovación, solución a problemas, aportaciones académicas, redacción, presentación, nivel de implementación*

*El desempeño:*

*Asesor de la Empresa + Asesor Académico*

*Es REQUISITO la evaluación  
sea satisfactoria*

**ACREDITADO / NO  
ACREDITADO**



[desmotivaciones.es](http://desmotivaciones.es)



CopiON

CopiOFF

**1. Plazo p/correcciones** (Máx. 15 días) a partir del último día de clases del cuatrimestre correspondiente (primer semana septiembre)

**2. Baja temporal para volver a cursar**

An illustration of a document with horizontal lines, tilted at an angle. The word "REPROBADO" is written across the center in large, bold, red capital letters.

**NO  
ACREDITADO**  
*Segunda y única  
oportunidad*

# *El Informe Final*



*Debe satisfacer los  
requerimientos señalados  
en los formatos  
propuestos, además  
cumplir con las  
características de  
redacción, ortografía,  
presentación y estilo.*

# Tamaño



**TSU:** Por lo menos una extensión de **30 cuartillas.**

**ING:** Por lo menos una extensión de **50 cuartillas.**

*Siendo el III Capitulo el más extenso.*

# Generalidades de la presentación

Espaciado	1 ½
Ortografía	Sin errores ortográficos
Tipo de fuente	Arial o Calibri
Tamaño fuente	Títulos en mayúscula negrilla 16, centrados
	Subtítulos en mayúsculas negrilla 14
	Texto 12
Márgenes	2.5 todos, estándar.
No. Página	Inferior derecha (sin adornos)
Referencias	Por orden alfabético. En Word función (Referencias APA 6.0)
Documento	Disco electrónico con carátula y empastado
Encabezado y pie de página	Según el archivo oficial
Alineación	Justificado
Sangría	Primera línea de cada párrafo

*¿Dudas?*

# ÍNDICE GENERAL

PORTADA (1)  
AGRADECIMIENTOS (1)  
DEDICATORIA (1)  
RESUMEN EJECUTIVO (1/2 A 1)  
ABSTRACT (1/2 A 1)  
GLOSARIO (1 A 2)

ÍNDICE GENERAL  
ÍNDICE DE ILUSTRACIONES  
ÍNDICE DE TABLAS

## CAPÍTULO I NATURALEZA DEL PROYECTO

### 1. INTRODUCCIÓN (1)

1.1. Descripción del contexto de trabajo.

1.1.1. Datos generales de la empresa.

1.1.2. Filosofía institucional

1.1.3. Estructura organizacional

(4-5)

1.2. Análisis de la problemática a resolver.

1.2.1. Análisis de la situación actual. (2)

1.2.2. Diagnóstico. (Matriz DAFO, Árbol de problemas) (3-4)

1.2.3. Planteamiento del problema.

1.2.4. Justificación.

1.2.5. Objetivos.

1.2.6. Cronograma de actividades (1-2)

(3-4)

# ÍNDICE GENERAL

## CAPÍTULO II MARCO REFERENCIAL

2.1. Revisión de literatura.

**TSU**

**3 a 5**

**10 citas**

**ING**

**6 a 8**

**15 – 17 citas**

## CAPÍTULO III DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Descripción de la idea del proyecto.

**TSU**

**½ a 1**

**ING**

**1 a 2**

3.2. Desarrollo de las actividades con base en el cronograma.

**10 a 12**

**15 a 20-25**

## CAPÍTULO IV ANÁLISIS DE RESULTADOS

4.1. Resultados.

**TSU**

**1-2**

**ING**

**2-4**

4.2. Conclusiones

**1-2**

**2-4**

4.3. Recomendaciones

**½ a 1**

**1- 2**

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

**ANEXOS**

# ÍNDICE GENERAL

Sin número de página

**PORTADA (1)**

**AGRADECIMIENTOS (1)**

**DEDICATORIA (1)**

**RESUMEN EJECUTIVO (1/2 A 1)**

**ABSTRACT (1/2 A 1)**

**GLOSARIO (1 A 2)**



# AGRADECIMIENTOS (1)

## DEDICATORIA (1)

### AGRADECIMIENTOS O DEDICATORIA

[HAGA CLIC Y ESCRIBA LOS AGRADECIMIENTOS]

*Es opcional. Debe incluir en primer lugar un agradecimiento a las personas que específicamente han colaborado en el desarrollo del proyecto, en segunda instancia se debe mencionar a las instituciones o empresas.*

# RESUMEN EJECUTIVO (1/2 A 1)

[Haga clic aquí y escriba el resumen.]

*Es una **síntesis** del informe final. El resumen es la **representación abreviada del documento (de 250 a 300 palabras)**. El objetivo es que el lector no tenga que leer todo el trabajo. El resumen debe lograr que el lector se motive a leer todo el documento. Se recomienda no exceder más de 250 palabras. Esta sección debe escribirse **después de haber redactado todo el informe**.*

## **Ejemplo:**

- **Explica por qué se emprende el proyecto**  
**(razones objetivas más que subjetivas)**
- **Aclara de qué trata**
- **Explica la metodología usada**  
**(Planteamiento, estrategia, herramientas)**
- **Expone los hallazgos o resultados**
- **Resume las conclusiones a que llega y cómo se relacionan**

# ABSTRACT (1/2 A 1)

[Haga clic aquí y escriba el resumen.]

- *El una **síntesis** del informe final. El resumen es la **representación abreviada del documento (de 250 a 300 palabras)**. El objetivo es que el lector no tenga que leer todo el trabajo. El resumen debe lograr que el lector se motive a leer todo el documento. Se recomienda no exceder más de 250 palabras. Esta sección debe escribirse **después de haber redactado todo el informe**.*
- *Es en inglés*
- *Indica las cinco palabras claves*

## ABSTRACT

The implementation of relevant strategies that generate significant learning and skills development, through the proactive participation of teachers, is predominant objective and strategic axis of the University Technological de Camargo (UTCam). In this context, this document presents the successful experience of collaborative work and multidisciplinary of professors and students of third quarter of business development and tourism careers, to develop an academic project that links to service providers, tourists and professionals, having as a goal to be presented at the 10th National Congress of business development. Detailing how from the results of the concerned subjects learning co-advisors figures, generated describes how teachers are teaching strategies to develop learning that students should get up to fourth quarter and defines the importance of the use of the evaluation between peers for leadership roles. Finally shown the positive performances of students as a result and the impact that these have on the motivation of group companions.

**Key words:** collaborative, multidisciplinary work, relevant strategies, performance, co-advisors.

# GLOSARIO (1 A 2)

## ÍNDICE GENERAL

*[Haga clic aquí e inserte la Tabla de contenido]*

*Debe incluir todos los encabezados y subencabezados, tal y como están en el escrito, así como el número de página. Se recomienda que una vez numeradas las páginas del documento se proceda a elaborar el índice de contenido. Ejemplo:*

*Introducción (sin número y después del índice)*

# CAPÍTULO I NATURALEZA DEL PROYECTO

## 1. INTRODUCCIÓN (1)

### 1.1. Descripción del contexto de trabajo.

#### 1.1.1. Datos generales de la empresa.

#### 1.1.2. Filosofía institucional

#### 1.1.3. Estructura organizacional

(4-5)

### 1.2. Análisis de la problemática a resolver.

#### 1.2.1. Análisis de la situación actual. (2)

#### 1.2.2. Diagnóstico. (Matriz DAFO, Árbol de problemas) (3-4)

#### 1.2.3. Planteamiento del problema.

#### 1.2.4. Justificación.

#### 1.2.5. Objetivos.

#### 1.2.6. Cronograma de actividades (1-2)

(3-4)



## 1.1. Descripción del contexto de trabajo.

[Haga clic y escriba la descripción de la empresa]

En esta parte se habla de la empresa, es decir, hacemos una descripción desde como se llama, qué hace y cómo lo hace; dónde está ubicada, qué tan grande está; puntos más importantes que nos puedan servir para que alguien que no conoce la empresa, con esta descripción pueda darse una idea de cómo es. la elaboración del proyecto.

Fundada en 1990 como empresa familiar "Cremería Camargo" (CC) utilizando la receta familiar "tradicional", para la elaboración de queso con 100% leche de vaca, apertura sus servicios a todo público en la ciudad de Camargo, Chih.



Desde entonces y hasta la fecha, la empresa CC ha sido fiel a los procedimientos y a la calidad de sus productos, conservando la receta familiar y ahora integrándose en la cadena de valor en la parte de producción de leche para la elaboración de sus quesos, requesón, asadero, crema y conos de leche. Tal incursión en la producción de sus insumos permite que CC produzca leche libre de hormonas y antibióticos.

Los productos son hechos de manera tradicional (a mano) en pequeñas cantidades utilizando ingredientes de calidad y sin conservadores artificiales, esto genera la creación de un queso único, lleno de sabor y con una excelente textura. CC se ha mantenido apegada a conservar su proceso tradicional para la elaboración del queso y atesora la visión a futuro de mantener la misma calidad y frescura de los productos.

Actualmente al frente de la empresa se encuentra el empresario Salvador Aguilar, empresario joven, creativo y con gran iniciativa de negocios. Al cual se le agradece la apertura, sinceridad, ánimo, cortesía y amabilidad que brindó a estudiantes de la UTCam para la realización del presente documento.

# 1.1.1. Datos generales de la empresa.

## Giro o sector

*En esta parte seleccionar uno de los tres sectores económicos e identificar el giro de la actividad. Puedes considerar el SCIAN (Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte, México 2013)*

[URL: file:///C:/Users/ALUMNO/Downloads/tablaxi.pdf](file:///C:/Users/ALUMNO/Downloads/tablaxi.pdf)

La clasificación de las empresas en México se agrupa en sectores y criterios de orden, para así identificar las diferentes categorías de estos últimos en las actividades principales de cada sector. Esto se plasma en un sistema de información nacional el SCIAN México.

Agrupación Tradicional	Característica General de los Sectores		Sector	Criterios de orden
Actividades Terciarias	Operaciones con Información	51	Información en medios masivos	Por la creciente importancia de la información para los negocios y los individuos, el sector se sitúa inmediatamente después de los servicios de distribución y antes del resto de los servicios.

Tabla 8. Ordenamiento de los sectores del SCIAN México

Fuente: SCIAN de México, 2011.

# Ubicación

## Microlocalización

*a. Se refiere a la localización específica del proyecto.*

### *Factores que influyeron:*

- *Fuentes de Abastecimiento de materia prima.*
- *Medios de Transporte y comunicación*
- *Tamaño del local:*
- *Rutas de Acceso*
- *Estacionamiento*
- *Punto de Referencia*
- *Servicios Públicos*

# Macrolocalización

*Conjuga los aspectos relativos a los asentamientos humanos, identificación de actividades productivas, y determinación de centros de desarrollo. Se refiere a la ubicación de la macrozona dentro de la cual se establecerá la empresa.*

## 1.1.2. Filosofía institucional

### Misión

**Esta ya la tiene la empresa sólo hay que transcribirla para que nos ayude a identificar cuál es su razón de ser y comprenderla. En caso de que no, la declaración debe constar de tres partes:**

## EJEMPLOS:

- *Fomentar la vinculación entre prestadores de servicios y turistas a través de información clara, veraz y útil que detona y proyecta el turismo en la región centro sur de chihuahua (Gran Tour).*
- *Ser un grupo líder en telecomunicaciones, proporcionando a nuestros clientes soluciones integrales de gran valor, innovadoras y de clase mundial, a través del desarrollo humano y de la aplicación y administración de tecnología de punta (Telmex).*
- *Alimentar, Deleitar y Servir a nuestro mundo (Bimbo).*

# Visión

[Haga clic y escriba la Visión de la empresa]

**Esta también la tiene la empresa. En caso de no existir una visión (escrita y publicada) se redacta una en colaboración al asesor industrial. Ejemplos:**

- *Ser el referente informativo de productos turísticos de la región hacia el mundo.*
- *Somos una empresa financieramente sólida.*

## Valores

[Haga clic y escriba la Visión de la empresa]

**Se indican los valores de la filosofía institucional. En caso de no haber, se identifican por lo menos tres que se puedan considerar como básicos.**

## 1.1.3. Estructura organizacional

El organigrama que la empresa tenga, el practicante de estadía NO aparece en el organigrama porque no es empleado, sin embargo, debe remarcarse el departamento donde está realizando su proyecto y de quien depende.

## 1.2. Análisis de la problemática a resolver.

1.2.1. Análisis de la situación actual. (2)

1.2.2. Diagnóstico. (Matriz DAFO, Árbol de problemas) (3-4)

1.2.3. Planteamiento del problema.

1.2.4. Justificación.

1.2.5. Objetivos.

1.2.6. Cronograma de actividades (1-2)

} (3-4)



## 1.2. Análisis de la problemática a resolver.

### 1.2.1. Análisis de la situación actual. (2)

[Haga clic y escribe los antecedentes]

*Es el “qué” del estudio. El problema detectado surge de una idea, una dificultad, una necesidad, una duda o una pregunta que se materializa en un problema tentativo.*

*Debe contribuir al conocimiento para cambiar una situación, para mejorar una condición.*

**En esta parte analizamos la situación de la empresa en busca del problema o dificultad que ellos tengan, analizamos todas las situaciones difíciles para poder localizarlo y que nosotros podamos resolver durante la estadía. Puede darse el caso que el supervisor nos diga específicamente qué quiere resolver, lo que nos facilita la elaboración de nuestro proyecto.**

## 1.2.1. Análisis de la situación actual. (2)

*Ejemplo: Chihuahua cuenta con una gran variedad de ventajas comparativas con respecto a otros destinos turísticos, entre sus fortalezas se encuentran, en primer lugar, sus majestuosas Barrancas del Cobre, así como sus maravillosos desiertos, los cuales poseen excelentes cualidades para la del turismo de aventura. El Estado cuenta con una riqueza cultural e histórica conocida internacionalmente, como son los episodios de la guerra de independencia y de la revolución mexicanas que tuvieron lugar en la entidad por lo que es considerada “patrimonio histórico cultural de la revolución mexicana”.*

*El turismo genera alrededor de 43 mil empleos directos en el Estado los que en su mayoría se encuentran concentrados en las micros y pequeñas empresas, esto es una participación de 2% con respecto al Nacional.*

## 1.2.2. Diagnóstico. (Matriz DAFO, Árbol de problemas) (3-4)

*FODA es una sigla que resume cuatro conceptos fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. Los criterios para ubicar un hecho en una de estas cuatro categorías son básicamente dos:*

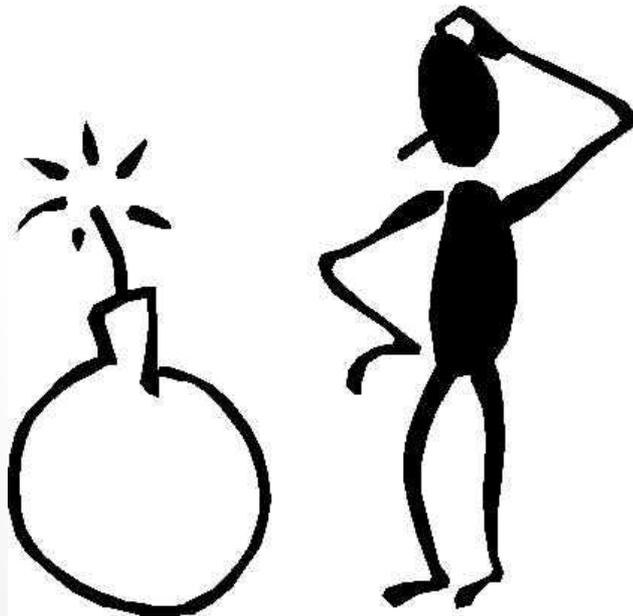
- Si son internos o externos de la empresa.*
- Si son convenientes o inconvenientes para la empresa.*

		INTERNAS	
		FORTALEZAS <i>Recursos y Capacidades distintivas de la institución</i>	DEBILIDADES <i>Problemas de la Institución</i>
EXTERNAS	OPORTUNIDADES <i>Oportunidades que brinda el entorno</i>	Estrategia FO: Maxi-Maxi  Utiliza las Fortalezas para aprovechar las oportunidades	Estrategia DO: Mini-Maxi  Utiliza las Oportunidades para minimizar las Debilidades
	AMENAZAS <i>Situaciones negativas del entorno</i>	Estrategia FA:Maxi-Mini  Utiliza las Fortalezas para neutralizar las Amenazas	Estrategia DA: Mini-Mini  Minimiza las Debilidades y evita las Amenazas

## 1.2.3. Planteamiento del problema.

Ya que estudiamos la situación y encontramos el problema o la empresa ya nos dijo qué es lo que desea resolver. El problema que se presenta aquí es el cómo redactar que la empresa tiene un problema.

El problema en sí debe enunciarse en una sola oración interrogativa, es decir, debe estar formulado claramente sin ambigüedad en forma de pregunta. Por ejemplo: ¿Qué efecto tiene..? ¿En qué condiciones...? ¿Cuál es la probabilidad de...?



*Otro problema, que conlleva una de las más viejas necesidades de la humanidad, que es la comunicación, es la falta de información concisa. La tendencia de la mayoría de las personas en el mundo es buscar en internet cuando están pensando en comprar o en contratar cualquier tipo de producto o servicio con el fin de hacer comparaciones que al final terminarán influenciando su decisión de compra. Partiendo del punto de vista mercadológico, una página web puede proporcionar un sinfín de posibilidades a un costo extremada y relativamente bajo.*

*Uno de los canales de obligado uso para todo tipo de organizaciones que quieran estar en contacto con los públicos es Internet a través de su página web. Este hecho implica la creación, mantenimiento, actualización y dinamización de la página si se quiere resultar de interés para los públicos, hecho que podría resultar determinante en la viabilidad de las agencias de publicidad y centrales de medios.*

## 1.2.4. Justificación.

### *Ejemplo:*

*La concentración de empresas de un mismo sector que operan en un espacio geográfico común, no garantiza por sí sola el eslabonamiento de la cadena productiva; para apoyar la integración de la red turística se requiere la generación de condiciones que brinden el marco propicio para el establecimiento de relaciones inter-empresariales, en este sentido, la participación de empresarios con liderazgo y una clara visión de negocios soportada por un conjunto de apoyos brindados oportunamente por las instituciones gubernamentales son dos elementos de gran importancia para fomentar el eslabonamiento productivo en el sector turístico.*

¿Cuáles son los beneficios que éste trabajo aportara? ¿Por qué?

¿Quiénes serán los beneficiarios y por qué?

¿Qué se prevé cambiar con la investigación?

¿Cuál es su utilidad?

**ES LA VENTA DE TU PROYECTO**

## 1.2.5. Objetivos.

### GENERAL ESPECÍFICOS

Los objetivos los dividiremos en dos en **uno general** que será a donde queremos **llegar** y los **específicos que serán los pasos a seguir para poder resolver el problema** que hemos encontrado en la empresa además que debemos redactarlos en infinitivo y deben ser medibles y alcanzables es decir que si se puedan llevar a cabo por ejemplo:

Objetivo general: "**incrementar las ventas**"

**Objetivos específicos: -evaluar la situación actual de la empresa.—determinar la calidad de los productos.[Haga clic y escriba los objetivos]**



# HASTA AQUÍ, PLAN DE TRABAJO

